



Smernica o príspevku zamestnávateľa na stravnú jednotku pre zamestnancov obce Klokoč

Smernica č 8/2019

Názov organizácie	Obec Klokoč
Názov vnútro podnikovej smernice	Smernica o príspevku zamestnávateľa na stravnú jednotku pre zamestnancov obce Klokoč
Prílohy	
Číslo smernice	
Rozsah platnosti	01.09..2019 – doba neurčitá
Za správnosť smernice zodpovedá	Radoslav Hruška starosta obce
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Radoslav Hruška starosta obce

Článok I

Všeobecné ustanovenia

Právna úprava

Výdavky na stravovanie zamestnancov sú pre zamestnávateľov upravené v 2 základných právnych normách:

- zákon NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (§ 152)

Zákonník práce (ďalej len ZP): § 152 ZP - Stravovanie zamestnancov vymedzuje nasledovné:

(1) Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti; túto povinnosť má aj zamestnávateľ alebo agentúra dočasného zamestnávania voči dočasne pridelenému zamestnancovi. Túto povinnosť nemá voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny. Povinnosť zamestnávateľa 2 ustanovená v prvej vete sa nevzťahuje na zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v zahraničí.

(2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podľa odseku 1 najmä poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny. Ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, zamestnávateľ môže zabezpečiť poskytnutie ďalšieho teplého hlavného jedla.

(3) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie podľa odseku 2 v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. Príspevok podľa prvej vety sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor. Okrem toho zamestnávateľ poskytuje príspevok podľa osobitného predpisu.

(4) Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, sa cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.

(5) Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby prostredníctvom stravovacích poukážok, je výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby maximálne 3 % z hodnoty sumy uvedenej na stravovacej poukážke.

(6) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok v sume uvedenej v odseku 3, len ak povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku alebo ak zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa odseku 2, alebo ak zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom.

(7) Zamestnávateľ poskytne finančný príspevok na stravovanie podľa odseku 6 aj zamestnancovi pri výkone domáckej práce alebo telepráce, ak mu nezabezpečí stravovanie podľa odseku 2 alebo ak by stravovanie podľa odseku 2 bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.

(8) Zamestnávateľ môže po prerokovaní so zástupcami zamestnancov

a) upraviť podmienky, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas dovolenky, prekážok v práci, alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci,

b) umožniť stravovať sa zamestnancom, ktorí pracujú mimo rámca rozvrhu pracovných zmien za rovnakých podmienok ako ostatným zamestnancom,

c) rozšíriť okruh fyzických osôb, ktorým zabezpečí stravovanie, a ktorým bude prispievať na stravovanie podľa odseku 3.

Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vydalo opatrenie č. 176/2019 Z. z. , ktorým sa upravili náhrady za stravné na tuzemských pracovných cestách nasledovne:

Časové pásmo	Trvanie tuzemskej pracovnej cesty (v hod.)	Suma stravného (v eur)
1. časové pásmo	5 - 12	5,10
2. časové pásmo	12 – 18	7,60
3. časové pásmo	18 a viac	11,60

Účelom tejto smernice je uviesť postup pri poskytovaní náhrad stravného zamestnancom zo strany zamestnávateľa.

Článok II

Zabezpečenie stravovania zamestnancov

- obec Klokoč je povinná zabezpečiť stravovanie zamestnancom podľa podmienok ustanovených v Zákonníku práce a v ostatných právnych predpisoch

- obec Klokoč zabezpečuje stravovanie svojim zamestnancom nasledovne:
 - zamestnanci Materskej školy Klokoč a Školskej jedálne pri Materskej škole v Klokoči sa stravujú v mieste svojho pracoviska, v školskej jedálni.
 - ostatní zamestnanci obce (starosta obce, administratívni pracovníci, hlavný kontrolór a ostatní pracovníci) majú na výber, buď budú dostávať stravné poukážky (gastrolístky) od obce alebo sa budú stravovať v školskej jedálni
 - v prípade, že na nevarí v školskej jedálni, zamestnanci, ktorí sa v nej stravujú majú nárok na stravnú poukážku (gastrolístok)
- každý zamestnanec ,ktorý má nárok na stravné poukážky(gastrolístky) podľa tejto smernice dostáva stravné poukážky (gastrolístky) v množstve rovnajúcom sa počtu odpracovaných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci, s výnimkou, ak zamestnanec bol na pracovnej ceste a bola mu priznaná náhrada stravného

Článok III

Príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov

- obec Klokoč poskytuje príspevok na stravovanie vrámci zabezpečenia rovnakého zaobchádzania so zamestnancami a v súlade s dobrými mravmi nasledovne:

a) pri jedle podávanom v školskej jedálni: celková hodnota jedla je 2,95 eur

Režijné náklady sú: 1,69 eur

Sociálny fond 0,10 eur

Zamestnanec si hradí = 1,16 eur

b) pri stravnnej poukážke: 55 % z menovitej hodnoty stravného lístka

Menovitá hodnota stravného lístka pre rok 2019 = 3,90 eur (55 % = 2,14 eur)

Zamestnanec si hradí = 1,66 eur

Sociálny fond 0,10 eur

- zamestnávateľ prispieva na stravovanie – najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.
- zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok 55 % len ak povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku alebo ak zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení, alebo ak zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom.

Článok IV

Náhrady stravného zamestnancami a osobitné dojednania

- stravné poukážky (gastrolístky) sa vydávajú zamestnancom vopred na daný pracovný mesiac , ak na 1. deň v mesiaci pripadne sviatok alebo víkend, alebo nastanú iné nepredvídané okolnosti, stravné poukážky (gastrolístky) sa odovzdajú zamestnancovi v prvé dni príslušného mesiaca kedy to bude možné
- zamestnanec je povinný zaplatiť príspevok za stravné poukážky (gastrolístky) podľa počtu kusov ktorý prevzal v deň, v ktorý stravné poukážky (gastrolístky) prevzal - do pokladnice Obecného úradu v Klokoči alebo na účet obce č. SK37 0200 0000 0000 0472 5412
- zamestnanci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni – platia za stravné na účet SK81 0200 0000 3500 3193 4412

Článok V

Príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu

Obec Klokoč podľa zákona 152/1994 Z.z. o Sociálnom fonde § 7 a v znení neskorších predpisov poskytuje príspevok zo Sociálneho fondu na stravovanie vo výške 0,10 eur na jedno jedlo.

Článok VI

Vedenie evidencie, predaj stravných poukážok a úhrada odobratej stravy

Evidencia stravných poukážok (gastrolístkov) sa vykonáva u osoby zodpovednej za pokladničnú hotovosť a ceniny.

Stravné poukážky(gastrolístky) sa vydávajú v kancelárii OcÚ.

Osoba zodpovedná za predaj stravných lístkov je povinná vypísať príjmový pokladničný doklad každému zamestnancovi o prijatej úhrade za náhrady stravného.

Na konci pracovného mesiaca osoba zodpovedná za výdaj stravných poukážok (gastrolístkov) - zosumarizuje nárok stravných poukážok (gastrolístkov) odovzdaných zamestnancovi - ďalší pracovný mesiac odovzdá zamestnancovi stravné poukážky (gastrolístky) už po odpočítaní kusov, na ktoré stravník nemal nárok (z dôvodu pracovnej cesty a priznanej náhrady stravného, z dôvodu čerpania dovolenky, PN, OČR a pod.)

Zodpovedná osoba za ceniny pri zistení nepostačujúceho množstva odberných stravných poukážok (gastrolístkov) pre všetkých zamestnancov najmenej na nasledujúci mesiac je povinná upozorniť na túto skutočnosť štatutárneho zástupcu obce, ktorý je povinný v čo najkratšom čase vykonať nákup.

Výpočet úhrady vykoná vedúca školskej jedálne na základe odobratých obedov v danom mesiaci. Úhrada za stravovanie v Školskej jedálni sa uskutoční po odstravovanom mesiaci, zaplatením na účet SK81 0200 0000 3500 3193 4412.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

Zákony a právne predpisy Slovenskej republiky sú nadradené nad ustanovenia predloženej internej smernice. V prípade zmeny právnych predpisov, ktoré ovplyvňujú tento dokument sa postupuje podľa novely zákonov a je nutná zmena internej smernice.

Zamestnávateľ umožní zamestnancovi oboznámiť sa s obsahom tohto interného predpisu vrátane informácie podľa článku VI ods. 2 .

Táto Interná smernica o zabezpečení stravovania zamestnancov platí od 01.09.2019

V Klokoči 1. 9. 2019

.....
s t a r o s t a