

# OBEC KLOKOČ



## S M E R N I C A

č. 4/2019

### o vybavovaní sťažností

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica vypracovaná v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

## Obsah

Úvodné ustanovenia .....	3
Vymedzenie základných pojmov .....	3
Vybavenie podaní, ktoré nie sú sťažnosťami .....	4
Podávanie sťažností.....	4
Prijímanie sťažností.....	5
Centrálna evidencia sťažností .....	5
Príslušnosť na vybavenie sťažnosti .....	6
Odloženie sťažnosti.....	7
Lehoty na vybavenie sťažností.....	7
Oboznamovanie s obsahom sťažnosti, spolupráca a súčinnosť pri vybavovaní sťažností.....	7
Prešetrovanie a vybavenie sťažnosti .....	8
Zápisnica o prešetroaní sťažnosti .....	8
Oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti .....	8
Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť .....	9
Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti .....	9
Kontrola vybavovania sťažností.....	9
Spoločné ustanovenia .....	10
Záverečné ustanovenia .....	10
PRÍLOHY.....	11
Sťažnosť .....	12
Sťažnosť – postúpenie orgánu verejnej správy .....	13
Postúpenie sťažnosti – upovedomenie sťažovateľa .....	14
Centrálna evidencia sťažností .....	15
Odloženie sťažnosti – upovedomenie sťažovateľa .....	17
Záznam o odložení sťažnosti.....	18
Predĺženie lehoty – upovedomenie sťažovateľa.....	19
Zápisnica o prešetroaní sťažnosti .....	20
Oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti .....	22



Starosta obce Klokoč, v súlade s § 11 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“),

**vydáva**

## **SMERNICU**

**číslo 4/2019**

### **o vybavovaní sťažností**

#### Článok 1

#### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Obec Klokoč je orgánom verejnej správy, ktorý pri vybavovaní sťažností postupuje podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
- (2) Táto smernica upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb, doručených obci Klokoč.

#### Článok 2

#### **Vymedzenie základných pojmov**

- (1) Na účely tejto smernice je
- vybavovaním** sťažnosti prijímanie, evidencia, prešetrovanie a vybavenie sťažnosti,
  - vybavením** sťažnosti vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.
- (2) **Podaním** sa rozumie akákoľvek písomnosť doručená do podateľne obce Klokoč. Podanie sa posudzuje podľa obsahu.
- (3) **Sťažnosť** je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým
- sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) obce Klokoč,
  - poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce Klokoč.
- (4) **Sťažnosťou** podľa zákona o sťažnostiach a tejto smernice **nie je podanie**, ktoré
- má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
  - poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom<sup>1</sup>,
  - je sťažnosťou podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>,

---

<sup>1</sup> Napríklad Trestný poriadok, Správny súdny poriadok, zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov a pod.

<sup>2</sup> Napríklad § 218a až 218c zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok), § 48 ods. 1 písm. e) zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície a pod.

- d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>,
  - e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu<sup>4</sup> alebo
  - f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>.
- (5) **Sťažnosťou** podľa zákona o sťažnostiach a tejto smernice **nie je ani podanie**
- a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
  - b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

### Článok 3

#### Vybavenie podaní, ktoré nie sú sťažnosťami

- (1) Podanie, ktoré nie je sťažnosťou podľa čl. 2 ods. 4 a 5 tejto smernice, hoci je označené ako sťažnosť, obec odloží, o čom toho, kto podanie podal, písomne upovedomí do 15 pracovných dní od doručenia podania s uvedením dôvodu odloženia podania.
- (2) Ak ide o podanie, ktoré je sťažnosťou podľa osobitného predpisu (čl. 2 ods. 4 písm. c) tejto smernice) a obec nie je príslušná na jeho vybavenie podľa osobitného predpisu, postúpi podanie do 10 pracovných dní od jeho doručenia orgánu verejnej správy, ktorý je na jeho vybavenie príslušný a súčasne to oznámi tomu, kto podanie podal.
- (3) Podanie podľa čl. 2 ods. 4 písm. d) tejto smernice, ktoré smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné, obec vybaví podľa osobitného predpisu<sup>6</sup>. Ak na vybavenie podania nie je príslušná, postúpi takéto podanie do piatich pracovných dní orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, o čom upovedomí toho, kto podanie podal.

### Článok 4

#### Podávanie sťažností

- (1) Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.
- (2) **Sťažnosť**
- a) **v listinnej podobe** musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa,
  - b) **v elektronickej podobe** musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa osobitného predpisu (§ 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z.), to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa (§ 19 zákona č. 305/2013 Z. z.).

---

3 Napríklad § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), § 63 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4 Napríklad § 98 až 104 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pod.

5 Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6 Napríklad § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), § 63 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (3) Na podávanie sťažností v elektronickej podobe sa vzťahujú ustanovenia § 5 ods. 5 zákona o sťažnostiach.
- (4) Sťažnosť musí obsahovať:
- a) ak ju podáva fyzická osoba – meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa,
  - b) ak ju podáva právnická osoba – názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.
- (5) Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha (ďalej len „predmet sťažnosti“).
- (6) Ak sťažnosť neobsahuje náležitosti podľa tejto smernice a podľa § 5 ods. 6 zákona o sťažnostiach, sťažnosť sa odloží.
- (7) Ak sa sťažovateľ dostaví osobne na obecný úrad podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, poverený zamestnanec obce sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil. Sťažovateľ môže využiť formulár, uvedený v **Prílohe č. 1** tejto smernice.
- (8) Ak sa dostaví podať sťažnosť osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví poverený zamestnanec obce podľa **Prílohy č. 1** tejto smernice.

## Článok 5 Prijímanie sťažností

- (1) Obec je povinná sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná, obec postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie (**Príloha č. 2**) a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa (**Príloha č. 3**). Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie obec nie je príslušná, obec nepostúpi a najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia ju vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.
- (2) Totožnosť sťažovateľa je obec povinná utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. Obec môže utajiť totožnosť sťažovateľa aj v prípade, ak o to sťažovateľ nepožiada, ale je to v záujme vybavenia sťažnosti. Pri prešetrovaní takejto sťažnosti sa používa jej odpis, alebo, ak je to možné, jej kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali sťažovateľa.
- (3) Ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrovanie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, obec o tom sťažovateľa bezodkladne upovedomí. Súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažnosti bude pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údajov o svojej osobe, inak sťažnosť odloží.

## Článok 6 Centrálna evidencia sťažností

- (1) Obec je povinná viesť centrálnu evidenciu sťažností podľa zákona o sťažnostiach (ďalej len „evidencia“) oddelene od evidencie ostatných písomností (**Príloha č. 4**). Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
- a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
  - b) meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa, a ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať,
  - c) predmet sťažnosti,

- d) dátum pridelenia sťažnosti na vybavovanie a komu bola pridelená,
- e) výsledok prešetrenia sťažnosti,
- f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
- g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
- h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
- i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
- j) dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil,
- k) poznámku.

(2) Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená. V poznámke sa uvedie číslo sťažnosti, s ktorou súvisí.

## Článok 7

### Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

- (1) Na vybavenie sťažnosti je príslušný **poverený zamestnanec obce**.
- (2) Na vybavenie sťažnosti podanej **proti zamestnancovi** obce je príslušný na vybavenie **starosta obce**.
- (3) Na vybavenie sťažnosti podanej proti starostovi obce alebo poslancovi OcZ v súvislosti s činnosťou obce pri výkone štátnej správy (prenesených kompetencií) je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa osobitných predpisov<sup>7</sup>.
- (4) Na vybavenie sťažnosti podanej proti starostovi obce alebo poslancovi OcZ v súvislosti s činnosťou obce pri výkone originálnych kompetencií je príslušná Komisia na ochranu verejného záujmu.
- (5) Na vybavenie sťažnosti podanej proti hlavnému kontrolórovi obce je príslušná Komisia na ochranu verejného záujmu.
- (6) Na vybavenie sťažností zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce na základe § 6 ods. 17 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov je príslušný riaditeľ materskej školy. Sťažnosti týkajúce sa riaditeľa materskej školy alebo školského zariadenia prešetruje a vybavuje starosta obce. Uvedené sa nevzťahuje na sťažnosti podané voči úrovni pedagogického riadenia, úrovni výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok, vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec. Na vybavenie týchto sťažností je príslušná štátna školská inšpekcia.
- (7) Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.
- (8) Z prešetrovania a vybavenia sťažnosti je **vylúčený**
  - a) zamestnanec obce, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,

---

<sup>7</sup> § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 5 písm. d) zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, § 31 zákona č.154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

- b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
- c) ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.

### Článok 8 Odloženie sťažnosti

(1) Pri odložení sťažnosti obec postupuje podľa § 6 zákona o sťažnostiach. O odložení sťažnosti obec informuje sťažovateľa (**Príloha č. 5**) a do spisu vyhotoví záznam (**Príloha č. 6**).

### Článok 9 Lehoty na vybavenie sťažností

(1) Obec je povinná vybaviť sťažnosť **do 60 pracovných dní**. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže starosta obce predĺžiť lehotu pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Predĺženie lehoty sa oznámi sťažovateľovi bezodkladne, a to písomne a s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné (**Príloha č. 7**).

(2) Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia, ak je obec na vybavenie tejto sťažnosti príslušná.

(3) V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce a výzvy na poskytnutie súčinnosti do ich skutočného poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie. O tejto skutočnosti obec písomne vyrozumie sťažovateľa, a to buď priamo vo výzve na poskytnutie spolupráce alebo osobitným listom bezprostredne po tom, čo obec požiadala o poskytnutie súčinnosti iný orgán verejnej správy.

(4) Ustanovenia predchádzajúcich odsekov sa vzťahujú rovnako aj na vybavenie opakovanej sťažnosti a sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti.

### Článok 10 Oboznamovanie s obsahom sťažnosti, spolupráca a súčinnosť pri vybavovaní sťažností

(1) Ten, kto sťažnosť prešetruje a vybavuje je povinný oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmařit; zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, poskytovať informácie a údaje potrebné k vybaveniu sťažnosti.

(2) Obec je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

(3) **Lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa je 10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi. Ak sťažovateľ v odôvodnených prípadoch preukáže, že nemôže z objektívnych dôvodov v stanovenej lehote spoluprácu poskytnúť, môže pred uplynutím tejto lehoty písomne požiadať o určenie novej lehoty. Obec môže sťažovateľovi určiť novú lehotu na poskytnutie spolupráce.

(4) V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

(5) Pri oboznamovaní sa s obsahom sťažnosti, pri vyžiadaní spolupráce sťažovateľa, ako aj pri vyžiadaní súčinnosti obec postupuje podľa § 15 až § 17 zákona o sťažnostiach.

## Článok 11

### Prešetrovanie a vybavenie sťažnosti

(1) Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich.

(3) Pri prešetrovaní sa používajú formy a metódy kontrolnej činnosti, ako napr. zisťovanie z písomných dokladov, osobné zisťovanie, miestne obhliadky, vypočutie dotknutých osôb, posudky, vyjadrenia a pod. Výsledkom uplatnenia týchto postupov sú objektívne a pravdivé zistenia vo veci.

(4) Ak sa prešetrovaním sťažnosti nedá overiť skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. jej predmetom sú nepreukázateľné skutočnosti), prešetrujúca osoba to uvedie v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.

(5) Obec prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušná, ostatné časti sťažnosti postúpi podľa § 9 zákona o sťažnostiach orgánu verejnej správy príslušnému na ich vybavenie (**Príloha č. 2**). Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, obec neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrovania (**Príloha č. 9**).

(6) Sťažnosť je prešetrovaná prerokovaním zápisnice o prešetrovaní sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrovaná doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrovaní sťažnosti orgánu verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.

## Článok 12

### Zápisnica o prešetrovaní sťažnosti

(1) O prešetrovaní sťažnosti sa vyhotoví zápisnica (**Príloha č. 8**). Zápisnica musí obsahovať náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona o sťažnostiach.

(2) Ak sa vedúci zamestnanec orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť s obsahom zápisnice alebo zápisnicu podpísať, uvedú sa tieto skutočnosti v zápisnici.

(3) Zápisnica sa vyhotovuje aj v prípade, ak prešetrovaním bolo zistené, že ide o neopodstatnenú sťažnosť.

## Článok 13

### Oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti

(1) Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi (**Príloha č. 9**). Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrovania sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice.

(2) V oznámení sa uvedie, či sťažnosť je opodstatnená, alebo neopodstatnená. Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti obsahuje výsledok prešetrovania každej z nich.



Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená.

(3) Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

#### Článok 14

#### **Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť**

(1) Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.

(2) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný ten, kto vybavil predchádzajúcu sťažnosť.

(3) Vybavenie opakovanej sťažnosti spočíva v prekontrolovaní správnosti vybavenia pôvodnej sťažnosti, o čom sa vyhotoví písomný záznam. Pri vyhotovení záznamu sa postupuje primerane podľa **Prílohy č. 8**.

(4) Ak bola predchádzajúca sťažnosť vybavená správne, orgán príslušný na vybavenie opakovanej sťažnosti túto skutočnosť oznámi sťažovateľovi s odôvodnením a poučením, že ďalšie opakované sťažnosti budú odložené. Ak sa prekontrolovaním vybavenia predchádzajúcej sťažnosti zistí, že nebola vybavená správne, orgán vybavujúci opakovanú sťažnosť túto prešetrí a vybaví.

(5) Sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorá už bola vybavená, sa neprešetruje. Výsledok prešetrovania takejto sťažnosti sa oznámi sťažovateľovi.

(6) Ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa podaná po opakovanej sťažnosti v tej istej veci, ak v nej sťažovateľ neuvádza nové skutočnosti. Správnosť vybavenia opakovanej sťažnosti sa opätovne neprekontroľuje a ďalšia opakovaná sťažnosť sa odloží, o čom sa sťažovateľ neupovedomuje.

#### Článok 15

#### **Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti**

(1) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje **nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou** proti postupu obce pri vybavovaní sťažnosti. Takáto sťažnosť nie je opakovanou sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.

(2) Na vybavenie sťažnosti podľa predchádzajúceho odseku je príslušný starosta obce. Ak pôvodnú sťažnosť vybavil starosta obce, na vybavenie tejto sťažnosti je príslušný

- a) pri výkone prenesenej pôsobnosti štátnej správy na obec ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností – Úrad vlády SR,
- b) pri výkone samosprávnej pôsobnosti obce Komisia na ochranu verejného záujmu.

#### Článok 16

#### **Kontrola vybavovania sťažností**

(1) Kontrolu procesu vybavovania sťažností podľa zákona o sťažnostiach a tejto smernice vykonáva hlavný kontrolór obce.

- (2) Starosta obce je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

#### Článok 17

#### **Spoločné ustanovenia**

- (1) Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme má túto povinnosť.
- (2) Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa nezverejňujú.
- (3) Trovy, ktoré vznikli v súvislosti s prešetrením a vybavením sťažnosti obci, znáša obec. Trovy, ktoré vznikli v súvislosti s prešetrením a vybavením sťažnosti sťažovateľovi, znáša sťažovateľ.

#### Článok 18

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.6.2019.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní sťažností, vybavovaní opakovanej sťažnosti, vybavovaní sťažnosti proti postupu pri vybavovaní sťažnosti alebo pri odložení sťažnosti a písomnom oznámení o výsledku prešetrenia sťažnosti alebo prekontrolovania sťažnosti v podmienkach samosprávy obce Klokoč riadi ustanoveniami tejto smernice a inými platnými právnymi predpismi SR.

V Klokoči, dňa 31.5.2019

.....  
Radoslav Hruška  
starosta

**PRÍLOHY**

## Sťažnosť

Dňa ..... bola v podateľni Obecného úradu v Klokoči prijatá sťažnosť od sťažovateľa, ktorým je:

---

**Fyzická osoba** (meno, priezvisko, adresa pobytu):

---

**Právnická osoba** (názov, sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene PO):

### Predmet sťažnosti:

Sťažnosť smeruje proti (*komu*):

---

---

Sťažovateľ

- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou obce:

---

---

---

---

---

- b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce:

---

---

---

---

---

Sťažnosť bola vyhotovená v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach na obecnom úrade v Klokoči dňa .....

Záznam vyhotovil zamestnanec obce ..... za prítomnosti sťažovateľa .....

.....  
Podpis vyhotoviteľa sťažnosti

Sťažovateľ potvrdzuje, že si sťažnosť prečítal a že toto písomné vyhotovenie zodpovedá ústne podanej sťažnosti. Jedno vyhotovenie tejto sťažnosti si sťažovateľ osobne prevzal. Uvedené skutočnosti sťažovateľ potvrdzuje svojím podpisom.

.....  
Podpis sťažovateľa

**Obec Klokoč, 962 25 Klokoč 1**

---

Adresát:

V Klokoči,

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Dátum

**Vec:****Sťažnosť – postúpenie orgánu verejnej správy**

Dňa ..... bola obci Klokoč doručená sťažnosť od *(uviest' sťažovateľa)*  
.....  
predmetom ktorej je *(stručne opísať predmet sťažnosti)*.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Po posúdení jej obsahu Vám túto sťažnosť, v súlade s § 9 a § 11 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, ako miestne a vecne príslušnému orgánu postupujeme na vybavenie.

S pozdravom,

.....  
Meno, priezvisko, funkcia  
*(osoby vybavujúcej sťažnosť)*

## Obec Klokoč, 962 25 Klokoč 1

---

Adresát:

V Klokoči,

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Dátum

**Vec:****Postúpenie sťažnosti – upovedomenie sťažovateľa**

Dňa ..... bola obci Klokoč doručená sťažnosť od *(uviest' sťažovateľa)*  
 .....,  
 predmetom ktorej je *(stručne opísať predmet sťažnosti)*.....  
 .....  
 .....  
 .....

Po posúdení obsahu Vašej sťažnosti bolo zistené, že na jej vybavenie obec Klokoč **nie je príslušná** a v súlade s § 9 a § 11 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov obec túto sťažnosť dňa ..... postúpila na vybavenie *(komu)* ....., ako miestne a vecne príslušnému orgánu.

S pozdravom,

.....  
 Meno, priezvisko, funkcia  
*(osoby vybavujúcej sťažnosť)*



Prijaté opatrenia Termíny ich splnenia	Dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opak. sťaž.	Výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťaž. alebo prešetrenia opakovanej sťaž.	Dátum postúpenia	Dôvody odloženia	Poznámka
7	8	9	10	11	12



**Obec Klokoč, 962 25 Klokoč 1**

---

Adresát:

V Klokoči,

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Dátum

**Vec:****Odloženie sťažnosti – upovedomenie sťažovateľa**

Dňa ..... bola obci Klokoč doručená Vaša sťažnosť vo veci (*stručne charakterizovať predmet sťažnosti*).....  
.....

Po posúdení Vašej sťažnosti bolo zistené, že\* .....  
.....  
.....  
.....

Z uvedeného dôvodu obec Klokoč Vašu sťažnosť **odkladá** v súlade s § 6 ods. 1 písm. ....  
..... (*uviesť príslušné písmeno*) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

S pozdravom,

.....  
Meno, priezvisko, funkcia  
(*osoby vybavujúcej sťažnosť*)

\* uviesť text príslušného ustanovenia § 6 ods. 1 zákona o sťažnostiach, na základe ktorého dochádza k odloženiu sťažnosti.

## Obec Klokoč, 962 25 Klokoč 1

Sťažnosť č.:

Dňa:

### Záznam o odložení sťažnosti

Obec Klokoč podľa § 6 ods. 1 písm.\* ..... zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“)

#### odkladá

sťažnosť  
proti .....  
sťažovateľa .....  
vo veci .....

z dôvodu, že predmetná sťažnosť .....  
.....  
.....

[Uviesť text príslušného ustanovenia z § 6 ods. 1 zákona o sťažnostiach:

- a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2 a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5,
- b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
- c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,
- d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
- e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 6,
- f) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3,
- g) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 5,
- h) mu bola zaslaná na vedomie,
- i) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2, alebo
- j) sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2.]

Záznam vyhotovil: .....

*(meno, priezvisko, podpis)*

\* uviesť príslušné písmeno

**Obec Klokoč, 962 25 Klokoč 1**

---

Adresát:

V Klokoči,

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Dátum

**Vec:**

**Predĺženie lehoty – upovedomenie sťažovateľa**

Dňa ..... bola obci Klokoč doručená Vaša sťažnosť vo veci (*stručne charakterizovať predmet sťažnosti*).....  
.....

Nakoľko pri prešetrovaní Vašej sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je na prešetrenie náročná, v súlade s § 13 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o vybavovaní sťažností v znení neskorších predpisov Vám oznamujeme predĺženie zákonnej lehoty na jej prešetrenie o 30 pracovných dní.

Predĺženie zákonnej lehoty je nevyhnutné z dôvodu, že.....  
.....  
.....

(*uvedie sa dôvod, napr. že je nutné predvolať svedkov, že je nutné získať listinné dôkazy, že zamestnanec obce, ktorý prešetroval sťažnosť, je dlhodobo práceneschopný a pod.*).

S pozdravom,

.....  
Meno, priezvisko, funkcia  
(*osoby vybavujúcej sťažnosť*)

**Obec Klokoč, 962 25 Klokoč 1**

---

**Zápisnica o prešetrení sťažnosti**

**Predmet sťažnosti:** .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Orgán samosprávy** (v ktorom sa sťažnosť prešetrovala): .....

**Obdobie prešetrovania sťažnosti:** .....

**Preukázané zistenia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dátum vyhotovenia zápisnice:** .....

**Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili:**

.....

**Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu samosprávy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu:**

.....

Prešetrením sťažnosti bolo preukázané, že činnosť/nečinnosť obce\*:

- a) bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – sťažnosť je **neopodstatnená**,
- b) bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi – sťažnosť je **opodstatnená**, a preto je povinnosťou vedúceho orgánu samosprávy alebo ním splnomocneného zástupcu v lehote do \_\_\_\_\_ dní
1. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
  2. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
  3. predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,
  4. predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,
- c) nie je možné prešetriť, pretože nebolo možné zistiť a overiť skutočnosti uvádzané v sťažnosti a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo nebola zistená skutočnosť potvrdzujúca pravdivosť tvrdenia sťažovateľa voči tvrdeniu dotknutej osoby. Sťažnosť teda nie je možné prešetriť, a to z dôvodu, že .....
- .....
- .....
- .....
- (uviesť dôvody, napr. skartované materiály, odmietnutá spolupráca, odmietnutá súčinnosť alebo iné objektívne príčiny)

**Sťažovateľ bol oboznámený s prijatými opatreniami dňa .....**

**Potvrdzujem odovzdanie dokladov (podpis): .....**

**Potvrdzujem prevzatie dokladov (podpis): .....**

**Podpisy iných osôb, prítomných pri prerokovaní:**

\* zakrúžkovať príslušné písmeno

**Obec Klokoč, 962 25 Klokoč 1**

---

Adresát:

V Klokoči,

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Dátum

**Vec:**

**Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti**

Dňa ..... bola obci Klokoč doručená Vaša sťažnosť vo veci (stručne charakterizovať predmet sťažnosti).....  
.....

Šetrením sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je opodstatnená/neopodstatnená.

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

.....  
.....  
*(Uviesť skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i). zákona o sťažnostiach. Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti obsahuje výsledok prešetrenia každej z nich. Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená.)*

S pozdravom,

.....  
Meno, priezvisko, funkcia  
(osoby vybavujúcej sťažnosť)