

**Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Klokoč č. 01/2015
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Obec Klokoč (ďalej len „Obec“) podľa § 6 ods.1) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§ 1

Účel VZN

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Klokoč, ktoré sú poskytované v zmysle § 7 ods. 5) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočtu Obce.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenie

§ 2

Predmet a zdroje dotácií

- Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov Obce.
- Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo jeho zmenách.
- Za podmienok stanovených týmto VZN môže Obec poskytnúť dotácie zo svojho rozpočtu
 - fyzickým osobám – podnikateľom
 - právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb ktorých je zriaďovateľom.
- Dotácia sa môže poskytnúť, ak prijímateľ
 - má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - pôsobí, vykonáva činnosť na území obce alebo
 - poskytuje služby obyvateľom obce,a to len na podporu
 - všeobecne prospešných služieb,
 - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - na podporu podnikania a zamestnanosti.
- Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce.
- Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

TRETIA ČASŤ

Dotácie

§ 3

Smerovanie dotácií

- Dotácie sa pridelujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti podľa § 4 tohto VZN.
- Dotácie sú nasmerované najmä do týchto oblastí:
 - umelecké a kultúrne – spoločenské aktivity,
 - rozvoj školstva a vzdelávania, mimoškolského vzdelávania
 - rozvoj telovýchovy a športu,
 - zdravotníctvo a sociálne služby,
 - charita,
 - ochrana životného prostredia.

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- Možnosť predkladať žiadosti zverejní Obec obvyklým spôsobom – na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke Obce.
- Žiadosti pre nasledujúci rozpočtový rok je možné predkladať do 15. novembra bežného roka.
- Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 1 tohto VZN a musí obsahovať najmä:
 - presnú identifikáciu žiadateľa – právnická osoba v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
 - bankové spojenie a číslo účtu,
 - výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady na usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania,
 - stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov,
 - prípadnú formu účasti Obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - odôvodnenie žiadosti,
 - prehlásenie o tom, že žiadateľ nemá voči Obci žiadne záväzky,
 - meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby.

§ 5

Prerokovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

- Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje PZ OZ, pred schváľovacím procesom posúdi oprávnenosť a úplnosť jednotlivých žiadostí.
- O poskytnutí dotácie každému jednotlivému žiadateľovi rozhodne OZ pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo pri jeho zmene.
- Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
- Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz.
- Po schválení dotácie Obec uzatvorí s prijímateľom dotácie dohodu o poskytnutí dotácie, podmienky jej čerpania a zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.

§ 6

Zúčtovanie dotácií

- Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
- Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 2 tohto VZN.
- Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
- Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet Obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
- Nevýčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt do rozpočtu Obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 7

Záverečné ustanovenia

- Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Klokoči dňa 24.04.2015, uznesením č. 22/2015
- Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom a účinnosť 15 – tým dňom po vyvesení VZN na úradnej tabuli Obce.



Jozef Výboštok
starosta obce

Príloha č. 1

Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Klokoč

pre rok 2015

• ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

• Úplný názov (meno) žiadateľa:

• Sídlo (adresa), PSČ:

• IČO žiadateľa:

DIČ:

• Právna forma žiadateľa:

• Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

• Tel.:

e-mail:

• Bankové spojenie:

• Číslo účtu:

kód banky:

• ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE)

• Názov akcie (projektu):

• Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):

• Požadovaná výška dotácie v Eur:

podiel na celkovom rozpočte v %:

• Celkový rozpočet akcie (projektu) v Eur:

• Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:

- Spôsob účasti Obce Klokoč na akcii:

- spoluorganizátor
- záštita
- čestný hosť
- iné

- Na aké účely bude dotácia použitá (uviesť výdavky rozpočtu projektu):

- Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:

ROK	Celkový rozpočet akcie	Poskytnutá dotácia od obce	Podiel dotácie v %

Vyhlasujem, že nemám voči Obci Klokoč žiadne nevysporiadané záväzky.

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V **dňa**

Podpis štatutárneho zástupcu
oprávneného konať v zastúpení žiadateľa

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

Žiadateľ:

Názov akcie (projektu)

Číslo zmluvy o poskytnutej dotácii:

Položka	Skutočné výdavky (v Eur)
• mzdy a ostatné osobné náklady	
• prenájom priestorov na realizáciu projektu	
• ubytovanie	
• dopravné	
• propagačné materiály a publicita	
• ceny, plakety, diplomy	
• honoráre	
• ostatné náklady súvisiace s akciou (projektom)	
-	
-	
-	
I. Spolu náklady:	
II. Dotácia poskytnutá z rozpočtu Obce Klokoč	
III. Rozdiel (vrátiť na účet obce):	

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko):

Dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu
oprávneného konať v zastúpení žiadateľa

- rozhodnutie MŠ SR o zaradení centra voľného času do siete škôl a školských zariadení v SR.

e) Zriaďovateľ predloží obci žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr do 15. novembra rozpočtového roka predchádzajúcemu rozpočtový rok, na ktorý žiada dotácie, vrátane všetkých príloh. V prípade, že žiadosť nebude v stanovených termínoch doručená obci dotácia nebude na príslušný rok poskytnutá.

f) Obec poskytne žiadateľovi dotácie podľa prepočítaného koeficientu v mesačných splátkach najneskoršie k 10. dňu kalendárneho mesiaca.