

OBEC KLOKOČ



S M E R N I C A

č. 1/2019

o verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou

Smernica vypracovaná podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, právny stav k 1.1.2019

Obsah

Úvodné ustanovenia	3
Pojmy vo verejnom obstarávaní	4
Finančné limity.....	5
Predpokladaná hodnota zákazky	5
Bežná dostupnosť na trhu.....	6
Pravidlá a postupy pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou	6
Záverečné ustanovenia	10
PRÍLOHY.....	11
Test bežnej dostupnosti	12
Záznam o prieskume trhu	13
Výzva na predkladanie cenových ponúk.....	15
Evidencia uchádzačov, ktorí predložili cenovú ponuku.....	17
Zápisnica z otvárania a vyhodnocovania ponúk	18
Oznámenie o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk – úspešný uchádzač	21
Oznámenie o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk – neúspešný uchádzač.....	22



Starosta obce Klokoč, ktorá je verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

SMERNICU

číslo 1/2019

o verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou

upravujúcu postup verejného obstarávateľa pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica predstavuje interný predpis obce Klokoč (ďalej len „obec“ alebo „verejný obstarávateľ“), ktorá je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „ZVO“) **verejným obstarávateľom**. Táto smernica je vypracovaná podľa právneho stavu k 1.1.2019.
- (2) Táto smernica sa **nevzťahuje na zákazku**, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako 5 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Táto smernica sa nevzťahuje ani na ďalšie zákazky, definované v § 1 ZVO.
- (3) Účelom smernice je zabezpečiť jednotný postup verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO.
- (4) Verejný obstarávateľ je povinný pri verejnom obstarávaní všetkých zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, proporционаlita, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- (5) Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa ZVO a tejto smernice sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (rozpočet obce, rozpočet VÚC, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ a pod.). Ak poskytovateľ finančných prostriedkov určí svoje vlastné pravidlá a postupy k zadávaniu zákaziek, je verejný obstarávateľ povinný prednostne uplatňovať tieto vlastné pravidlá a postupy (ktoré však musia byť v súlade so ZVO).
- (6) V prípade **mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom**, ktorú nemohol predvídať (odvrátenie hrozby vzniku mimoriadnych situácií alebo odstránenie havárií, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví alebo životnom prostredí) a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň **môže** verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác postupovať priamym rokovacím konaním, a to bez ohľadu na výšku predpokladanej hodnoty zákazky.
- (7) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Klokoč.

Článok 2 Pojmy vo verejnom obstarávaní

- (1) **Verejné obstarávanie** sú pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
- (2) **Informácie** potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponúk, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
- (3) **Dokumenty** potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú najmä oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva na súťaž, oznámenie o koncesii, oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov, výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady, súťažné podmienky, informatívny dokument, koncesná dokumentácia a iná sprievodná dokumentácia.
- (4) **Hospodárskym subjektom** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- (5) **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- (6) **Uchádzačom** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- (7) **Subdodávateľom** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- (8) **Rámcovou dohodou** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky.
- (9) **Žiadosťou o účasť** je
- a) písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska,
 - b) písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,
 - c) predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,
- (10) **Zákazka** na účely ZVO a tejto smernice je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Článok 3

Finančné limity

- (1) Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- (2) **Nadlimitná** zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako
- a) **221 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, dodanie potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO,
 - b) **750 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO,
 - c) **5 548 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- (3) **Podlimitná** civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
- a) **70 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO,
 - b) **260 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO,
 - c) **180 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- (4) **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je
- a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 a súčasne **rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a zároveň **rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Článok 4

Predpokladaná hodnota zákazky

- (1) Predpokladaná hodnota zákazky na účely ZVO a tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH) s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.
- (2) Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa prvej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie. V prípade zadávania zákazky s nízkou hodnotou je predpokladaná hodnota zákazky platná v čase začatia postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou.
- (3) Bližšie pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky upravuje § 6 ZVO.

Článok 5

Bežná dostupnosť na trhu

- (1) Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- (2) Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa. Ide najmä o tovary a služby spotrebného charakteru.
- (3) V súvislosti s obsahom výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 2/2015 a č. 2/2017 sa všetky **stavebné práce** vzhľadom na ich charakter, potrebu obhliadky pre vypracovanie ponuky a špecifikáciu považujú za **nie bežne dostupné** na trhu.
- (4) Pre zatriedenie zákazky z hľadiska bežnej dostupnosti na trhu vykoná poverený zamestnanec *Test bežnej dostupnosti* podľa prílohy č. 1 tejto smernice.

Článok 6

Pravidlá a postupy pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

- (1) Činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb vykonáva starosta obce alebo zamestnanec obce, v ktorého kompetencii je verejné obstarávanie (ďalej len „poverený zamestnanec“) alebo externá organizácia, s ktorou má obec uzavretú zmluvu na vykonávanie činností VO.
- (2) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa **nevyžaduje písomná forma zmluvy** okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
- (3) Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4 (koncesia), § 20 (komunikácia), § 24 (dokumentácia) a § 25 ods. 3 (prípravné trhové konzultácie a predbežné zapojenie záujemcov alebo uchádzačov) ZVO.
- (4) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.
- (5) Verejný obstarávateľ **môže vyhradiť právo účasti** vo verejnom obstarávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 108 ods. 2 ZVO (tzn. len pre registrovaný sociálny podnik, chránené pracovisko, chránenú dielňu alebo v rámci programov chránených pracovných miest). Ak verejný obstarávateľ vyhradí právo účasti vo verejnom obstarávaní pre dodávateľa, ktorým je subjekt podľa § 108 ods. 2 ZVO, pričom ide o zákazku na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, v takom prípade sa zákon o verejnom obstarávaní ani táto smernica na takúto zákazku nevzťahuje.

(6) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **môže** postupovať podľa § 109 až 111 ZVO (**využitie elektronického trhu**), ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

(7) Verejný obstarávateľ **môže** zákazky s nízkou hodnotou od 1.4.2019 zadávať aj prostredníctvom systému **elektronického verejného obstarávania (tzv. „EVO“)** na portáli www.uvo.gov.sk. Takto zadávané zákazky budú zverejňované vo Vestníku verejného obstarávania.

(8) **Komisia na vyhodnotenie cenových ponúk sa pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou spravidla nezriaďuje.** Verejný obstarávateľ však môže v individuálnych prípadoch na základe vlastného uváženia rozhodnúť o zriadení najmenej 3-člennej komisie na vyhodnotenie cenových ponúk. V takom prípade sa zriadenie komisie primerane riadi ustanoveniami § 51 ZVO a otváranie ponúk komisiou ustanoveniami § 52 ZVO.

(9) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.

(10) Ponuky sú vyhodnocované na základe:

- a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- c) najnižšej ceny.

(11) Zodpovedný pracovník písomne oznámi výsledok vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi. Ak bude pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou uzavretá zmluva, táto musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky. Zmena zmluvy počas jej trvania sa môže uskutočniť iba v súlade s ustanovením § 18 ZVO.

(12) Ak verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou neuplatní postup podľa § 109 až 111 ZVO, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO (je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu; nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (ak konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami). Ustanovenie § 11 ZVO týmto nie je dotknuté (verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa § 11 ods. 1 ZVO sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.

(13) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas **desiatich rokov** od uzavretia zmluvy (ak zmluva bola uzavretá), ak osobitný predpis¹ neustanovuje inak.

(14) Verejný obstarávateľ je **povinný uverejniť v profile súhrnnú správu** o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho

¹ § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 93/2017 Z. z.

štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa².

(15) Ak to nevyklučujú osobitné predpisy³, verejný obstarávateľ je **povinný** do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka **uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách⁴ so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur** (tzv. zákazky malého rozsahu), ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho štvrtroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje ZVO. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14 ZVO, na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv

(16) Verejný obstarávateľ je v zmysle § 12 ods. 3 písm. b) bod 1. ZVO **povinný vyhotoviť referenciu** do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie. Vzor referencie zverejní Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle vo forme elektronického formulára.

Priame zadávanie zákaziek

(17) Verejný obstarávateľ zvolí **priame zadávanie** pre zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je

- rovnaná alebo vyššia ako **5 000 €** a zároveň nižšia ako **15 000 €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
- rovnaná alebo vyššia ako **5 000 €** a zároveň nižšia ako **50 000 €**, ak ide o zákazku na služby uvedené v prílohe č. 1 ZVO,
- rovnaná alebo vyššia ako **5 000 €** a zároveň nižšia ako **15 000 €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- rovnaná alebo vyššia ako **5 000 €** a zároveň nižšia ako **50 000 €**, ak ide o zákazku na dodanie potravín.

(18) Verejný obstarávateľ uplatní pri priamom zadávaní zákazky nasledovný postup:

- určí predpokladanú hodnotu zákazky,
- vykoná telefonický, e-mailový, osobný prieskum alebo prieskum na internetových stránkach (môže pri tom použiť napr. aktuálne katalógy, letáky, cenníky, ceny zverejnené na webovej stránke a pod.);
- v prípade, ak je na dodanie zákazky (tovar, služba, stavebné práce) vhodná písomná forma zmluvy, buď vyzve úspešného uchádzača na predloženie jej návrhu alebo sám predloží návrh zmluvy úspešnému uchádzačovi. Pokiaľ zmluva nie je potrebná, vystaví objednávku na požadovaný predmet zákazky.

(19) Verejný obstarávateľ môže v záujme účelného a hospodárneho vynakladania finančných prostriedkov použiť v individuálnych prípadoch pri obstarávaní zákaziek v limite podľa ods. (17) aj postup obstarávania formou prieskumu trhu alebo formou výzvy na predloženie ponuky.

² S účinnosťou od 1.1.2019 sa súhrnné správy v Profile verejného obstarávateľa na portáli www.uvo.gov.sk nezverejňujú ako všeobecné dokumenty. Pre všetky typy súhrnných správ vznikol v informačnom systéme nový formulár, nachádzajúci sa v záložke „Oznamovacie povinnosti“. Súhrnné správy sa zverejňujú ako ostatné oznámenia vo vestníku verejného obstarávania a následne sa zobrazujú v Profile verejného obstarávateľa v novej záložke „Súhrnné správy“.

³ Napríklad zákon č. 215/2004 Z. z., zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ V súlade s Usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 6/2019 sa na účely ZVO pod pojmom „zmluva“ rozumie akékoľvek zadanie zákazky, vystavenie objednávky alebo aj nákup v hotovosti.

Zadávanie zákaziek s prieskumom trhu

(20) Verejný obstarávateľ zvolí **zadávanie zákaziek s využitím prieskumu trhu** pre zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je

- a) rovnaká alebo vyššia ako **15 000 €** a zároveň nižšia ako **30 000 €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
- b) rovnaká alebo vyššia ako **50 000 €** a zároveň nižšia ako **100 000 €**, ak ide o zákazku na služby uvedené v prílohe č. 1 ZVO,
- c) rovnaká alebo vyššia ako **15 000 €** a zároveň nižšia ako **30 000 €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- d) rovnaká alebo vyššia ako **50 000 €** a zároveň nižšia ako **100 000 €**, ak ide o zákazku na dodanie potravín.

(21) Verejný obstarávateľ uplatní pri zadávaní zákazky s využitím prieskumu trhu nasledovný postup:

- a) určí predpokladanú hodnotu zákazky (v ktorej zároveň zdôvodní, prečo zákazka nie je bežne dostupná na trhu; môže pri tom využiť aj test bežnej dostupnosti v prílohe č. 1);
- b) vykoná e-mailový, osobný, listový prieskum alebo prieskum na internetových stránkach (môže pri tom použiť napr. aktuálne katalógy, letáky, cenníky, ceny zverejnené na webovej stránke a pod.);
- c) vykonaná porovnanie cien minimálne od troch uchádzačov. Z prieskumu trhu spracuje dokumentáciu (vyhotoví Záznam o prieskume trhu podľa prílohy č. 2 a priloží všetky podklady, z ktorých pri zadávaní zákazky vychádzal). Úspešného uchádzača upovedomí o výsledku verejného obstarávania;
- d) ak rozhodne, že s úspešným uchádzačom uzavrie zmluvu alebo ak uzavretie zmluvy nariaďuje osobitný zákon, tak: buď vyzve úspešného uchádzača na predloženie návrhu zmluvy alebo návrh zmluvy úspešnému uchádzačovi predloží sám.

(22) Verejný obstarávateľ môže v záujme účelného a hospodárneho vynakladania finančných prostriedkov použiť v individuálnych prípadoch pri obstarávaní zákaziek v limite podľa ods. (20) aj postup obstarávania formou výzvy na predloženie ponuky.

Zadávanie zákaziek s výzvou na predloženie ponuky

(23) Verejný obstarávateľ zvolí **zadávanie zákaziek s výzvou na predloženie ponuky** pre zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je

- a) rovnaká alebo vyššia ako **30 000 €** a zároveň nižšia ako **70 000 €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
- b) rovnaká alebo vyššia ako **100 000 €** a zároveň nižšia ako **260 000 €**, ak ide o zákazku na služby uvedené v prílohe č. 1 ZVO,
- c) rovnaká alebo vyššia ako **30 000 €** a zároveň nižšia ako **180 000 €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- d) rovnaká alebo vyššia ako **100 000 €** a zároveň nižšia ako **221 000 €**, ak ide o zákazku na dodanie potravín.

(24) Verejný obstarávateľ uplatní pri zadávaní zákazky s výzvou na predloženie ponuky nasledovný postup:

- a) spracuje podklady (určí predpokladanú hodnotu zákazky, zdôvodní, prečo zákazka nie je bežne dostupná na trhu) a odošle výzvu na predloženie ponuky (príloha č. 3) najmenej trom vybraným záujemcom, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu, dodanie resp. uskutočnenie požadovanej zákazky a ktorí zároveň spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO (tzn., že sú oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu): u záujemcov sa táto skutočnosť preverí pred vyhlásením verejného

- obstarávania, u úspešného uchádzača sa preverí pred uzavretím zmluvy, a to z verejne dostupných registrov;
- b) v čase určenom vo Výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ prijíma ponuky, následne vyhotoví evidenciu predložených ponúk (príloha č. 4);
 - c) v čase a na mieste určenom vo Výzve na predkladanie ponúk otvorí, posúdi a vyhodnotí ponuky. Z otvárania a vyhodnocovania ponúk spíše zápisnicu (príloha č. 5). Na vyhodnotenie ponúk môže verejný obstarávateľ zriadiť komisiu;
 - d) po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ pošle výsledok vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom; úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka sa prijíma (príloha č. 6) a neúspešným uchádzačom sa uvedie aj dôvod neprijatia ich ponúk (príloha č. 7);
 - e) ak rozhodne, že s úspešným uchádzačom uzavrie zmluvu alebo ak uzavretie zmluvy nariaďuje osobitný zákon, tak: buď vyzve úspešného uchádzača na predloženie návrhu zmluvy alebo návrh zmluvy úspešnému uchádzačovi predloží sám.

(25) Dokumentácia z verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou formou výzvy na predkladanie ponúk obsahuje:

- a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky v aktuálnom čase zadávania zákazky,
- b) podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky v závislosti od druhu zákazky (katalógové listy, cenové ponuky, rozpočet a pod.),
- c) test bežnej dostupnosti,
- d) výzvu na predkladanie ponúk,
- e) ponuky uchádzačov,
- f) zápisnicu z výberového konania,
- g) zmluvu / objednávku,
- h) plnenie / fakturáciu,
- i) prípadne referenciu pre úspešného uchádzača.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

(1) Verejný obstarávateľ eviduje a uchováva dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

(2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 21. mája 2019.

V Klokoči, dňa 21.5.2019

.....
Radoslav Hruška
starosta

PRÍLOHY

Test bežnej dostupnosti obstarávaných tovarov, služieb alebo stavebných prác

Verejný obstarávateľ: Obec Klokoč, Obecný úrad č. 1, 962 25 Klokoč

Predmet zákazky:

Druh zákazky: tovar / služba / stavebné práce / potraviny
(nehodiace sa škrtnite)

Predpokladaná hodnota zákazky:
(v eur bez DPH)

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase **bežne dostupný na trhu**.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase **bežne dostupný na trhu**.

ZÁVER		
Predmet zákazky*:	JE bežne dostupný tovar, služba alebo stavebná práca	NIE JE bežne dostupný tovar, služba alebo stavebná práca

* Nehodiace sa škrtnite

Dátum testu:

Výpočet vykonal: **Podpis:**

Schválil: **Podpis:**

Záznam o prieskume trhu

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Klokoč
Sídlo: Obecný úrad č. 1, 962 25 Klokoč
Štatutárny zástupca: Radoslav Hruška
IČO: 00 319 996
Telefón: 045/ 540 28 81
E-mail: obec@klokoc.sk

2. Identifikácia predmetu obstarávania:

Predmet obstarávania:

Súčasťou predmetu je doprava*: áno / nie

Druh predmetu*: tovar / služba / stavebné práce / potraviny

Kód CPV:

Predpokladaná hodnota zákazky:
(€ bez DPH)

Bežná dostupnosť*: áno / nie

* Nehodiace sa škrtnite

3. Zistené údaje:

	Dodávateľ (obchodné meno)	Celková cena za obstaranie predmetu zákazky v €^{1,2}	Cena aktuálna k dňu	Spôsob vykonania prieskumu³	Poznámka
1					
2					
3					
...					

¹ Zahŕňajúca náklady na dopravu (ak sa tieto náklady pri prieskume trhu sledujú)

² V prípade platcov DPH sa udáva celková cena s DPH

³ O – osobne, T – telefonicky, F – faxom, K – katalóg, P – prospekt, informačný leták, I – Internet, E – email, príp. iné

4. Identifikácia vybraného dodávateľa:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Dátum vykonania prieskumu:

Vyhlasujem, že som prieskum vykonal(a) nestranne a v súlade s princípmi hospodárnosti a efektívnosti.

Výpočet vykonal: **Podpis:**

Schválil: **Podpis:**

Prílohy:

VÝZVA **na predkladanie cenových ponúk**

Zákazka s nízkou hodnotou
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Klokoč
Sídlo: Obecný úrad č. 1, 962 25 Klokoč
Štatutárny zástupca: Radoslav Hruška
IČO: 00 319 996
Telefón: 045/ 540 28 81
E-mail: obec@klokoc.sk

2. Názov zákazky:

3. Druh predmetu obstarávania: (tovar, služba, stavebné práce, potraviny, služba podľa prílohy č. 1 zákona o VO)

4. Kód CPV:

5. Predpokladaná hodnota zákazky: (eur bez DPH)

6. Financovanie predmetu zákazky: (rozpočet obce, NFP, eurofondy ...)

7. Výstup verejného obstarávania:

(objednávka alebo zmluva podľa typu, napr. zmluva o dielo a pod.)

8. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

9. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

(uviesť presné miesto dodania, napr. adresa, parcelné číslo, číslo haly a pod.)

10. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

(uviesť lehoty podľa druhu zákazky)

11. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:

12. Lehota na predloženie ponuky:

(uviesť dátum a čas)

13. Miesto predloženia ponuky:

Ponuku doručiť na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.

14. Spôsob predloženia ponuky: (poštou, e-mailom alebo osobne)

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

(uviesť kritériá a pravidlá a spôsob vyhodnotenia ponúk)

16. Pokyny na zostavenie ponuky: (uviest formu, počet vyhotovení, jazyk, spôsob označenia ponuky, možnosť, resp. nemožnosť variantného riešenia, možnosť, resp. nemožnosť delenia zákazky)

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

(uviest podľa predmetu zákazky, napr.):

- a) Identifikačné údaje uchádzača
(obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia
- b) Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
(presne špecifikovať podľa určených kritérií)
- c) Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce
(U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia); v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa).

17. Otváranie ponúk: (uviest dátum, čas a miesto)

18. Postup pri otváraní ponúk: (uviest komu bude umožnená účasť na otváraní ponúk a za akých podmienok)

19. Lehota viazanosti ponúk: (uviest dátum)

20. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi: (uviest meno, priezvisko, titul a kontakt na poverenú osobu k realizácii verejného obstarávania)

21. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa: (uviest podľa predmetu obstarávania; napr. od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom Zmluvy ďalšie doklady:

- a) doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce,
(u právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra – stačí fotokópia)
- b) návrh Zmluvy podľa bodu 2 súťažných podkladov

.....
Radoslav Hruška
starosta

Dátum:

Vypracoval: **Podpis:**

Schválil: **Podpis:**

EVIDENCIA

uchádzačov, ktorí predložili cenovú ponuku

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Klokoč
Sídlo: Obecný úrad č. 1, 962 25 Klokoč
Štatutárny zástupca: Radoslav Hruška
IČO: 00 319 996
Telefón: 045/ 540 28 81
E-mail: obec@klokoc.sk

2. Názov zákazky:

3. Lehota na predloženie ponuky:

4. Miesto predloženia ponuky: (adresa verejného obstarávateľa podľa bodu 1)

5. Označenie ponuky: (uviesť v zmysle výzvy na predloženie ponuky)

P. č.	Obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača¹	Dátum a čas predloženia ponuky	Pridelené poradové číslo	Spôsob predloženia ponuky (osobne, poštou, e-mailom, kuriér...)
1				
2				
3				
...				

¹ V prípade skupiny uchádzačov uviesť obchodné mená a sídla všetkých členov skupiny

Dátum:
(po ukončení lehoty na predkladanie ponúk)

.....
Podpis, pečiatka

ZÁPISNICA

z otvárania a vyhodnocovania ponúk verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou
„..... (názov zákazky)“,
konaného dňa o hod. v

Prítomní: (uviesť mená, priezviská, tituly, príp. funkciu)

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Klokoč
Sídlo: Obecný úrad č. 1, 962 25 Klokoč
Štatutárny zástupca: Radoslav Hruška
IČO: 00 319 996
Telefón: 045/ 540 28 81
E-mail: obec@klokoc.sk

Zákazka:

Názov zákazky:

Druh zákazky:

Kódy CPV:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Bežná dostupnosť zákazky: (A/N)

Spôsob obstarávania zákazky: Výzvou na predloženie ponúk

Kritériá vyhodnotenia ponúk:

OTVÁRANIE PONÚK

Miesto konania:

Dátum a čas:

Počet predložených ponúk:

(uviesť počet predložených ponúk v súlade s evidenciou predložených ponúk)

Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku: (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené, s uvedením presného názvu uchádzača a sídla alebo miesta podnikania uchádzača)

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

Počet ponúk predložených v predpísanej lehote:

(uviesť počet ponúk, ktoré boli predložené v stanovenej lehote)

Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku v predpísanej lehote: (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača a sídla alebo miesta podnikania uchádzača)

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

VYHODNOTENIE PONÚK

Zoznam členov komisie na vyhodnotenie ponúk:

(uviesť v prípade, že komisia bola verejným obstarávateľom zriadená)

Uchádzači predložili nasledovné návrhy na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk:

(uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača a sídla alebo miesta podnikania uchádzača; s uvedením návrhov na plnenie kritérií)

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

Zoznam vylúčených ponúk:

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, zachovať pridelené poradové číslo, uviesť dôvod vylúčenia)

Zoznam uchádzačov, ktorí budú požiadaní o vysvetlenie ponuky:

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, zachovať pridelené poradové číslo, uviesť dôvod žiadosti o vysvetlenie) Pozn.: v prípade, že budú uchádzači požiadaní o vysvetlenie, zápisnica sa prerušuje

Zoznam uchádzačov, ktorých ponuky sú úplné a splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky: (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača a sídla alebo miesta podnikania uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie kritérií)

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

Identifikácia úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk:

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, zachovať pridelené poradové číslo, uviesť dôvod úspešnosti)

Poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia: (uviesť presné názvy uchádzačov s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, uviesť odôvodnenie poradia)

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s touto zápisnicou.

Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním zmluvu v súlade s ním predloženou ponukou, podmienkami vyhláseného verejného obstarávania a ustanoveniami príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk, po predložení požadovaných dokladov z Výzvy.

Predmetné verejné obstarávanie po vyhodnotení ponúk bolo ukončené dňa

Táto Zápisnica z otvárania ponúk, posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov a vyhodnotenia ponúk, spolu s ostatnými prílohami, tvorí súčasť dokumentácie z verejného obstarávania, ktorá bude archivovaná v archíve verejného obstarávateľa, a to päť rokov po uzavretí zmluvy.

V Klokoči, dňa:

Oprávnené osoby / členovia komisie

podpis

Meno, priezvisko, titul, príp. funkcia

Meno, priezvisko, titul, príp. funkcia

Meno, priezvisko, titul, príp. funkcia

OBEC KLOKOČ
Obecný úrad č. 1
962 25 Klokoč

• •

• •

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Miesto odoslania
dátum

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk

Na základe našej výzvy na predkladanie ponúk z dňa nám bola dňa
doručená Vaša cenová ponuka na realizáciu zákazky

Po preskúmaní a vyhodnotení cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vaša cenová ponuka bola v
zmysle stanovených kritérií verejného obstarávania najúspešnejšia, a preto ju akceptujeme.

Zároveň Vás pozývame na rokovanie o uzavretí zmluvy, ktoré sa uskutoční dňa o
..... hod. v sídle verejného obstarávateľa.

.....
Podpis štatutárneho zástupcu

OBEC KLOKOČ
Obecný úrad č. 1
962 25 Klokoč

• •

• •

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Miesto odoslania
dátum

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk

Na základe našej výzvy na predkladanie ponúk z dňa nám bola dňa
doručená Vaša cenová ponuka na realizáciu zákazky

Po preskúmaní a vyhodnotení cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vašu cenovú ponuku
neakceptujeme.

Odôvodnenie: (napr.: „Vaša cenová ponuka sa v zmysle stanovených kritérií verejného obstarávania
umiestnila na druhom, treťom, mieste“; „Vaša cenová ponuka prekročila limit pre použitie
daného postupu verejného obstarávania“ a pod.)

Za spracovanie cenovej ponuky Vám ďakujeme.

.....
Podpis štatutárneho zástupcu